



Provozní řád školní jídelny

1/ Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci Základní školy Soběslav, tř. Dr. E. Beneše 50, Gymnázia Soběslav a podle kapacity ostatní zájemci (tzv. cizí strávnicki).

2/ Školní stravování se řídí Školským zákonem č.561/2004 ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění.

3/ Stravování zaměstnanců upravuje Vyhláška č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování v platném znění a Směrnice o závodním stravování.

4/ Stravování cizích strávnicků je upraveno Směrnicí k provádění doplňkové činnosti.

5/ Informace o školní jídelně:

Provoz školní jídelny: 11:00 hod. -13:50 hod.

Vydávání obědů pro žáky a učitele se řídí rozvrhem hodin.

Výdejní doba pro cizí strávnicky je 11:00-11:30 hod.

O případné změně provozní doby školní jídelny jsou všichni strávnicki včas informováni písemným sdělením.

6/ Stanovená výše stravného:

Výše úhrady oběda pro žáky je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

Strávnicki 7-10 let věku: 25,- Kč

Strávnicki 11-15 let: 28,- Kč

Strávnicki 15 let a více: 34,- Kč

Závodní stravování (zaměstnanci ZŠ): 34,- Kč

Doplňková činnost (cizí strávnicki): 76,- Kč

7/ Způsob úhrady stravného:

- inkasem z bankovního účtu - doporučeno

- hotově v kanceláři školní jídelny

- fakturou (doplňková činnost)

Úhrada stravného v **hotovosti** se platí vždy **poslední 3 pracovní dny** před začátkem nového měsíce.

8/ Pokud platby od strávnicků u bezhotovostních plateb nebudou připsány na účet ZŠ do konce následujícího měsíce, strávnick nebo jeho zákonný zástupce je povinen neprodleně uhradit stravné hotově u vedoucí ŠJ. Pokud nebude stravné uhrazeno opakovaně, bude strávnick vyřazen z bezhotovostních plateb a stravné bude možné hradit jen hotově v kanceláři ŠJ. Opakovaná pozdní úhrada stravného nebo delší doba neplacení je důvodem k pozastavení možnosti stravování popř. k vyloučení ze stravování ve školní jídelně.

9/ Na dotovaný oběd mají žáci dle §119 Školského zákona nárok v době jejich pobytu ve škole.

Při **onemocnění žáka** si mohou rodiče vyzvednout stravu do přineseného jídlonosiče **první den (oběd č. 1) nebo dvou dní (oběd č.2)** nemoci dítěte, kdy nebylo možné oběd odhlásit. Od třetího dne nemoci si žáci **mohou** zakoupit obědy za cenu stanovenou pro cizí strávnicky.

Školní jídelna může poskytovat školní stravování také v době školních prázdnin.

10/ Při odběru oběda je strávnick povinen prokázat se čipem. Čip si strávnicki zakoupí v kanceláři školní jídelny při přihlašování stravy. Cena čipu je 115,-Kč. Při jeho ztrátě musí strávnick oznámit tuto skutečnost neprodleně vedoucí ŠJ. Po ověření údajů o zaplacení stravného obdrží náhradní potvrzení k odebrání stravy

a následně si musí zakoupit čip nový. Při ukončení stravování po uplynutí záruky 24 měsíců stravovna čip zpět nevykupuje.

Strávníci mají možnost obsluhovat svůj účet přes internet. Přihlašovací údaje obdrží strávníci u vedoucí školní jídelny.

11/ V případě **zapomenutí čipu** musí strávníci požádat o náhradní doklad k odebrání stravy v kanceláři ŠJ.

12/ Přihlášky a odhlášky obědů je možno provádět na terminálu umístěném na chodbě školní jídelny nebo přes svůj účet na internetu:

Oběd č. 1 je možné **odhlašovat i objednávat** na všech médiích nejpozději **do 13,30 hod. 1 pracovní den předem, oběd č. 2** je možné **odhlašovat i objednávat** na všech médiích nejpozději **do 13,30 hod. 2 pracovní dny předem**. Při nepřítomnosti strávníka ve škole je nutné včas obědy odhlásit (prostřednictvím terminálu, na internetu nebo výjimečně i telefonicky). Peníze za odhlášené obědy se odečítají strávníkům vždy při placení obědů na další měsíc.

13/ Strávníci se stravují v prostorách školní jídelny.

Vrchní oblečení a školní aktovky si po příchodu do školní jídelny ukládají v šatně.

Strávníci se řadí k výdeji stravy v pořadí, v jakém přišli do jídelny – netýká se zaměstnanců základní školy a gymnázia.

Po příchodu do jídelny si strávník sám vezme jídelní tác, příbor a nalije nápoj. Polévku, hlavní jídlo včetně ovoce, zeleniny a dezertů, si strávník sám odebere u výdejních oken.

Po konzumaci jídla strávníci odloží použité nádoby a zbytky od oběda na vyhrazené místo.

14/ Dohled nad žáky vykonává pověřená pracovnice školní jídelny. Strávníci jsou povinni řídit se provozním řádem, pokyny vedoucí ŠJ, dohledu a kuchařek. Strávníci se chovají ve školní jídelně tiše a ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Žáci, studenti a rodiče, kteří se v daný den nestravují ve školní jídelně, nemají do jídelny přístup. Rodiče čekají na své děti venku (v případě nepříznivého počasí v šatně jídelny).

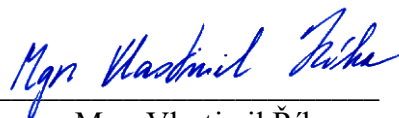
15/ Jídelní lístek sestavují kuchařky ve spolupráci s vedoucí školní jídelny podle zásad zdravé výživy. Je sestavován vždy alespoň na dva týdny dopředu a je vyvěšen před jídelnou **u čipového terminálu**. Rovněž je umístěn na webových stránkách www.strava.cz (č. naší jídelny 0970).

16/ Připomínky ke stravování mohou strávníci sdělit vedoucí školní jídelny, své připomínky mohou vhodit do schránky umístěné v šatně jídelny, nebo mohou kontaktovat zástupce stravovací komise.

17/ Přílohou provozního řádu je kalkulace mzdových a režijních nákladů na jeden oběd.

V Soběslavi 1. 9. 2020

Mgr. Eva Rufferová
vedoucí školní jídelny



Mgr. Vlastimil Říha
ředitel školy

*Základní škola Soběslav
Tř. Dr. Edvarda Beneše 50
392 01 Soběslav
tel. fax 381521223*