



Řád školní družiny

Školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání příležitostnou či pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností s využitím otevřené nabídky spontánních činností, řídí se vyhláškou č.74/2005 Sb.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání přednostně žákům I. stupně základní školy.

Ve školní družině je vedena tato dokumentace: zápisní lístky, jejichž součástí je písemné sdělení zákonného zástupce žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny; třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky žáků.

Počet oddělení školní družiny a počet žáků zařazených v družině pro daný školní rok je určen ředitelem školy ve smyslu platné legislativy.

Ředitel školy stanovuje na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, nejvyšší počet účastníků 35.

Obsah

1. **Práva a povinnosti žáků**
2. **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**
 - a) Práva zákonných zástupců
 - b) Povinnosti zákonných zástupců
3. **Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**
4. **Provoz a vnitřní režim školní družiny**
 - a) Provoz školní družiny
 - b) Docházka žáků do školní družiny
 - c) Dočasné umístění žáků do školní družiny
5. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - b) Ochrana před sociálně patologickými jevy
6. **Podmínky zacházení s majetkem školy**
7. **Úplata za školní družinu**
 - c) Výše úplaty
 - d) Úhrada poplatku
 - e) Prominutí úplaty
8. **Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti žáků

- Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu
- Žák má právo využívat prostory a zařízení školní družiny, zúčastňovat se akcí pořádaných ŠD.
- Žák má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
- Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před soc. patolog. jevy.
- Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelek a školním řádem.
- Žáci mají právo podílet se na tvorbě týdenních plánů ŠD a hodnocení své denní činnosti.
- Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
- Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatelce.
- Žák nesmí otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
- Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
- Žáci mají zákaz používání mobilních telefonů v prostorách školní družiny. V případě potřeby (domluva žáka se zákonným zástupcem) ohlásí tuto skutečnost své vychovatelce.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

a) Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu.

b) Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání žáka,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- dodržovat dohodnuté postupy stanovené při individuálních schůzkách s vychovatelkou, výchovným poradcem, školním metodikem prevence i dalšími pedagogickými pracovníky v souladu se zápisem ze schůzek

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- Všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání v rámci třídních schůzek, konzultačních odpolední, individuálně sjednaných schůzek.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Ve vážných případech porušení školního řádu (např. šikana, záškoláctví, používání návykových látek, krádeží, a pod) platí pro pedag. pracovníky školy ohlašovací povinnost orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a Policii ČR.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Provoz školní družiny

- Ranní provoz začíná od 6:00 do 7:40 hodin,
- Odpolední provoz od 11:35 do 17:00 hodin.
- Provoz ŠD v době prázdnin se zřizuje podle počtu přihlášených žáků.
- Zvonek u vstupních dveří severního vchodu školní budovy umožňuje kontakt s vychovatelkami a vyzvedávání žáků.
- Dveře jsou z bezpečnostních důvodů od 8:00 do 11:35 hodin uzamčeny. Další kontakt je možný přes vchod jižní budovy školy.
- Činnosti družiny probíhají v hernách, třídách i mimo školní budovu. Při vycházkách či návštěvách jiných objektů (např. městská knihovna, muzeum) musí být dodrženy výše uvedené bezpečnostní pokyny.

b) Docházka žáků do školní družiny

- Přihlášení žáka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Změnu docházky nebo odhlášení žáka ze ŠD během školního roku musí zákonný zástupce žáka provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD.
- Do ranní družiny přichází žák v doprovodu nebo sám.
- Po ukončení vyučování si vychovatelky přebírají žáky u šaten nebo třídy.
- Pokud žáci odcházejí na zájmové kroužky vedené učitelem nebo externistou, je tento pracovník povinen si žáky vyzvednout v jednotlivých odděleních a po skončení kroužku předat zpět vychovatelce do ŠD.
- Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku. Pokud dítě neodchází samo v určitou dobu, musí si ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba jím pověřená. Pokud přebírá dítě jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, ve kterém žádá, aby dítě bylo předáno jiné konkrétní osobě. Při odchodu žáka v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, musí být dítě řádně písemně omlučeno. Omluvenka musí obsahovat datum, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce. Nelze uvolnit žáka ze ŠD na základě telefonické omluvenky!
- Žáka je možné vyzvednout z družiny v době do 12:30 hodin průběžně a dále pak od 14:00 do 17:00 hodin. V době od 12:30 do 14:00 si může zákonný zástupce žáka vyzvednout výjimečně po domluvě s vychovatelkou, a to tak, aby nebyla narušována odpolední činnost oddělení.
- Při nevyzvednutí žáka ze ŠD se postupuje následovně:
 - navázání kontaktu se zákonným zástupcem prostřednictvím telefonu;

- o pokud se kontaktování do 18:00 hodin nepodaří, podá vychovatelka telefonickou informaci obvodnímu oddělení Policii ČR a dojedná předání žáka.

c) Dočasné umíst'ování žáků do školní družiny

- Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost zákonného zástupce zúčastňovat výjimečně i žáci do družiny nezařazení (např. při dělených hodinách), pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Během pobytu v ŠD zodpovídá za bezpečnost žáků pedagogický pracovník, který dítě do svého oddělení či kroužku převzal. Žáci ve školní družině dodržují školní řád.
- Při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků vychází škola z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické i duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků.
- Škola v rámci výchovného působení seznamuje žáky s veškerým povinným rozsahem učiva, týkajícího se ochrany zdraví a bezpečí žáků, s riziky a ohrožením při dopravním provozu na komunikacích, při jejich mimoškolních aktivitách a v době školních prázdnin.
- Žáci se při všech školních činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků, či jiných osob.
- Žáci jsou povinni se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení.
- Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních (ozdoby na oděvu i těle, zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty, zápalky, zapalovače, nože, injekční stříkačky a pod.).
- Je zakázáno používání otevřeného ohně.
- Žákům je zakázána jakákoli manipulace s elektrickými spotřebiči, není-li přítomen pedagogický dohled.
- Okna ve třídách, na chodbě a v tělocvičně mohou být otevřena jen za přítomnosti vyučujícího, větrání prostřednictvím ventilace je možné i o přestávce.
- Při přecházení žáků na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Škola zajistí, aby žáci byli poučeni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování a s čím se mohou žáci ve škole a v okolí školy setkat.
- Poučení žáků o bezpečném chování provádí:
 - o vychovatelka na začátku školního roku,
 - o vychovatelka před jakoukoli akcí se svým oddělením mimo školu (např. vycházky, výlet aj.),
 - o vždy, bude-li třeba.
- O poučení provede pedagogický pracovník zápis do třídní knihy.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, hlásí žáci ihned vychovatelce.
- Stane-li se úraz ve školní budově, poskytne pedagogický pracovník v případě potřeby první pomoc. Jedná-li se o úraz vyžadující lékařské ošetření, zajistí vedení školy doprovod žáka k lékaři zákonným zástupcem žáka (je školou vyrozuměn), nebo přivolá záchrannou lékařskou službu.
- Dojde-li k úrazu mimo školu, provede ošetření žáka dohlízející vychovatelka. V případě potřeby zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod žáka dospělou osobou k lékaři.
- Pedagogický pracovník informuje o úrazu vedení školy. Úraz zaznamená do knihy úrazů, popřípadě vyplní záznam o úrazu.
- Jedná-li se o vážnější úraz (vyžadující lékařské ošetření) informuje škola ihned zákonné zástupce žáka.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě prověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na všech školních akcích a zákaz vstupu do školy a na školní akce pod vlivem návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, a to i prostřednictvím PC (př. Spolužáci), a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Z důvodu ochrany osobních dat a jejich možného zneužití je žákům v areálu školy i na akcích pořádaných školou zakázáno fotografování, natáčení a pořizování jakýchkoli audio či videozáznamů s výjimkou povolení odpovědného pedagoga.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci se dále řídí Minimálně preventivním programem školy, který je závazným dokumentem školy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci šetrně zachází se školními potřebami a školním majetkem.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí včetně přidělené šatní skříňky.
- Jakékoli poškození školního majetku hlásí žáci vychovatelce.
- Svévolné poškození školního majetku musí být uhrazeno zákonným zástupcem žáka, nebo uvedeno do původního stavu.

- Postup při vzniku škody: O události ve škole sepíše vychovatelka záznam a pokusí se odhalit viníka. Pokud škola viníka zná, bude po něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. Pokud nedojde mezi zákonným zástupcem žáka a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním a škola je bude hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Postup při nahlášení krádeže: O protiprávní události ve škole sepíše vychovatelka záznam. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení, nebo škola doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

7. Úplata za školní družinu

a) Výše úplaty

- V souladu s platnými předpisy je výše úplaty za pobyt ve školní družině stanovena ředitelem školy na začátku každého školního roku.
- Poplatek je hrazen zásadně bezhotovostně (výjimečně hotovostně u vychovatelky) na účet školy u Komerční banky: 3639301/0100.
- Variabilní symbol pro platby mají všichni žáci uveden v zápisníku nebo žákovské knížce.

b) Úhrada poplatku

- Poplatek na školní rok je možno uhradit najednou na celý školní rok.
- Termín zaplacení:
 - na celý rok nebo jen na 1. pololetí – do konce září v aktuálním školním roce;
 - jen na 2. pololetí – do konce února v aktuálním školním roce.

c) Prominutí úplaty

- O prominutí úplaty za školní družinu rozhoduje ředitel školy. Úplata za školní družinu může být prominuta, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce) podá řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.

8. Závěrečná ustanovení

- Řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě 28. 1. 2013
- Školská rada schválila Řád školní družiny 7. 2. 2013
- Žáci byli s tímto řádem seznámeni 31. 1. 2013. Seznámení je zapsáno v třídních knihách.
- Řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 8. 2. 2013

V Soběslavi dne 27. 1. 2013

Mgr. Vlastimil Říha, ředitel školy _____