



Vnitřní řád školní družiny

Školní družina uskutečňuje zájmové vzdělávání příležitostnou či pravidelnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností s využitím otevřené nabídky spontánních činností, řídí se vyhláškou č.74/2005 Sb.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání přednostně žákům I. stupně základní školy.

Ve školní družině je vedena tato dokumentace: zápisní lístky, jejichž součástí je písemné sdělení zákonného zástupce účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny; třídní knihy jednotlivých oddělení, včetně docházky účastníků.

Počet oddělení školní družiny a počet účastníků zařazených v družině pro daný školní rok je určen ředitelem školy ve smyslu platné legislativy.

Ředitel školy stanovuje na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost, nejvyšší počet účastníků 30.

Hodnocení činnosti školní družiny a plnění ročního plánu a ŠVP školní družiny se provádí na závěrečné pedagogické radě. Vedoucí vychovatelka přednese zprávu o činnosti.

Obsah

- 1. Práva a povinnosti účastníků**
- 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků**
 - a) Práva zákonných zástupců
 - b) Povinnosti zákonných zástupců
- 3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců účastníků s pedagogickými pracovníky**
- 4. Provoz a vnitřní režim školní družiny**
 - a) Podmínky přijetí účastníků do školní družiny
 - b) Provoz školní družiny
 - c) Docházka účastníků do školní družiny
 - d) Dočasné umístění účastníků do školní družiny
- 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - a) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků
 - b) Ochrana před sociálně patologickými jevy
- 6. Podmínky zacházení s majetkem školy**
- 7. Úplata za školní družinu**
 - c) Výše úplaty
 - d) Úhrada poplatku
 - e) Prominutí úplaty
- 8. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti účastníků

- Účastník má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky a uhrazení úplaty za družinu
- Účastník má právo využívat prostory a zařízení školní družiny, zúčastňovat se akcí pořádaných ŠD.
- Účastník má právo požádat vychovatelku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
- Účastník má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před soc. patolog. jevy.
- Účastník musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelek, školním řádem a vnitřním řádem ŠD.
- Účastníci mají právo podílet se na tvorbě týdenních plánů ŠD a hodnocení své denní činnosti.
- Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny.
- Účastník vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovatele.
- Účastník nesmí otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
- Účastník nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
- Účastníci mají zákaz používání mobilních telefonů v prostorách školní družiny. V případě potřeby (domluva účastníka se zákonným zástupcem) ohlásí tuto skutečnost své vychovatelce.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

a) Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění účastníka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu.

b) Povinnosti zákonných zástupce

- zajistit, aby účastník řádně docházel do školní družiny,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání účastníka,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- dodržovat dohodnuté postupy stanovené při individuálních schůzkách s vychovatelkou, výchovným poradcem, školním psychologem, školním metodikem prevence i dalšími pedagogickými pracovníky v souladu se zápisy ze schůzek

3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků, zákonných zástupců účastníka s pedagogickými pracovníky

- Účastník zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy účastníkovi na pozdrav odpoví.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, vnitřního řádu ŠD a dalších nezbytných organizačních opatření.

- Informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o účastníkovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o ochraně osobních údajů.
- Všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce účastníků o výsledcích výchovy a vzdělávání v rámci třídních schůzek, konzultačních odpolední, individuálně sjednaných schůzek.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka.
- Ve vážných případech porušení školního řádu a vnitřního řádu ŠD (např. šikana, používání návykových látek, krádeží, a pod) platí pro pedag. pracovníky školy ohlašovací povinnost orgánu sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) a Policii ČR.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Podmínky přijetí účastníků do školní družiny

- Přihlášení účastníků do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Školní družina je určena pro žáky 1. stupně.
- Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost zákonného zástupce zúčastňovat výjimečně i žáci do družiny nezařazení (např. při dělených hodinách), pokud se této činnosti nezúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.
- Změnu docházky nebo odhlášení účastníka ze ŠD během školního roku musí zákonný zástupce účastníka provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD.
- Účastník může být ze školní družiny vyloučen, pokud opakovaně závažným způsobem porušuje vnitřní řád školní družiny nebo pokud jeho zákonný zástupce neuhradí v požadované lhůtě úplatu za školní družinu.

b) Provoz školní družiny

- Ranní provoz začíná od 6:00 do 7:40 hodin,
- Odpolední provoz od 10:40 do 17:00 hodin.
- Provoz ŠD v době prázdnin se zřizuje podle počtu přihlášených účastníků.
- Zvonek u vstupních dveří severního vchodu školní budovy umožňuje kontakt s vychovatelkami.
- Dveře jsou z bezpečnostních důvodů od 8:00 do 10:40 hodin uzamčeny. Další kontakt je možný přes vchod jižní budovy školy.
- Činnosti družiny probíhají v hernách, třídách i mimo školní budovu. Při vycházkách či návštěvách jiných objektů (např. městská knihovna, muzeum) musí být dodrženy výše uvedené bezpečnostní pokyny.

c) Docházka účastníků do školní družiny

- Přihlášení účastníka do ŠD je podmíněno odevzdáním řádně vyplněného zápisního lístku. O přijetí účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Změnu docházky nebo odhlášení účastníka ze ŠD během školního roku musí zákonný zástupce účastníka provést písemně, s přesným termínem ukončení docházky do ŠD.
- Účastníci školní družiny při příchodu do ranní družiny používají ke vstupu do budovy školy čipy.
- Účastníci školní družiny vstupují do budovy školy již bez doprovodu rodičů. Ráno rodiče přicházejí s účastníkem do budovy školy pouze v případě, že mají domluvenou schůzku s vychovatelkou. Výjimkou jsou pouze žáci 1. tříd, kdy je rodiče mohou doprovázet do šatny po dobu měsíce září.
- Ze školní družiny si mohou rodiče žáků 1. – 3. ročníků vyzvedávat své děti v herně. Ke vstupu do budovy od 14:00 do 16:00 využívají zapůjčený čip, který vrátí po ukončení třetího ročníku.
- Rodiče žáků 4. a 5. ročníků využívají k vyzvedávání svých dětí ze školní družiny videotelefon u vchodu.
- Po ukončení vyučování si vychovatelky přebírají účastníky u šaten nebo třídy.

- Pokud účastníci odcházejí na zájmové kroužky vedené učitelem nebo externistou, je tento pracovník povinen si účastníky vyzvednout v jednotlivých odděleních a po skončení kroužku předat zpět vychovatelce do ŠD.
- Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku. Pokud účastník neodchází sám v určitou dobu, musí si ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba jím pověřená. Pokud přebírá účastník jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce předat škole písemné prohlášení, ve kterém žádá, aby účastník byl předán jiné konkrétní osobě. Při odchodu účastníka v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku, musí být účastník řádně písemně omluven. Omluvenka musí obsahovat datum, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce. Nelze uvolnit účastníka ze ŠD na základě telefonické omluvenky!
- Účastníka je možné vyzvednout z družiny v době do 12:30 hodin průběžně a dále pak od 14:00 do 17:00 hodin. V době od 12:30 do 14:00 si může zákonný zástupce účastníka vyzvednout výjimečně po domluvě s vychovatelkou, a to tak, aby nebyla narušována odpolední činnost oddělení.
- Při nevyzvednutí účastníka ze ŠD se postupuje následovně:
 - navázání kontaktu se zákonným zástupcem prostřednictvím telefonu;
 - pokud se kontaktování do 18:00 hodin nepodaří, podá vychovatelka telefonickou informaci obvodnímu oddělení Policii ČR a dojedná předání účastníka.

d) Dočasné umístění žáků do školní družiny

- Činnosti ŠD se mohou na písemnou žádost zákonného zástupce zúčastňovat výjimečně i žáci do družiny nezařazení (např. při dělených hodinách), pokud se této činnosti nezúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- Během pobytu v ŠD zodpovídá za bezpečnost účastníků pedagogický pracovník, který účastníka do svého oddělení či kroužku převzal. Účastníci ve školní družině dodržují školní řád, vnitřní řád školní družiny a školní jídelny.
- Při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví účastníků vychází škola z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka (účastníka) ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení účastníků při přesunech účastníků v obci v rámci činnosti školní družiny. Přihlíží k věku účastníků, jejich schopnostem, fyzické i duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti účastníků.
- Škola v rámci výchovného působení seznamuje účastníky s ochranou zdraví a bezpečím účastníků, s riziky a ohrožením při dopravním provozu na komunikacích, při jejich mimoškolních aktivitách a v době školních prázdnin.
- Účastníci se při všech školních činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků, či jiných osob.
- Účastníci jsou povinni se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi, dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Účastníci chodí slušně a čistě oblečení.
- Účastníci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních (ozdoby na oděvu i těle, zbraně všeho druhu a jejich napodobeniny včetně vzduchových a plynových pistolí a dále veškeré výbušné předměty, zápalky, zapalovače, nože, injekční stříkačky a pod.).
- Je zakázáno používání otevřeného ohně.
- Účastníkům je zakázána jakákoli manipulace s elektrickými spotřebiči, není-li přítomen pedagogický dohled.
- Okna v hernách, ve třídách, na chodbě a v tělocvičně mohou být otevřena jen za přítomnosti vychovatelek, větrání prostřednictvím ventilace je možné.

- Při přecházení účastníků na akce mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Škola zajistí, aby účastníci byli poučeni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní. Účastníky zároveň seznámí s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování a s čím se mohou účastníci ve škole a v okolí školy setkat.
- Poučení účastníků o bezpečném chování provádí:
 - vychovatelka na začátku školního roku,
 - vychovatelka před jakoukoli akcí se svým oddělením mimo školu (např. vycházky, výlet aj.),
 - vždy, bude-li třeba.
- O poučení provede pedagogický pracovník zápis do třídní knihy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině, hlásí účastníci ihned vychovateli.
- Stane-li se úraz ve školní budově, poskytne pedagogický pracovník v případě potřeby první pomoc. Jedná-li se o úraz vyžadující lékařské ošetření, zajistí vedení školy doprovod účastníka k lékaři zákonným zástupcem účastníka (je školou vyrozuměn), nebo přivolá záchrannou lékařskou službu.
- Dojde-li k úrazu mimo školu, provede ošetření účastníka dohlížející vychovatelka. V případě potřeby zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod účastníka dospělou osobou k lékaři.
- Pedagogický pracovník informuje o úrazu vedení školy. Úraz zaznamená do knihy úrazů, popřípadě vyplní záznam o úrazu.
- O každém úrazu informuje vychovatelka ihned zákonné zástupce účastníka.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě prověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Účastníci školní družiny mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na všech školních akcích a zákaz vstupu do školy a na školní akce pod vlivem návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Z důvodu ochrany osobních dat a jejich možného zneužití je účastníkům v areálu školy i na akcích pořádaných školou zakázáno fotografování, natáčení a pořizování jakýchkoli audio či videozáznamů s výjimkou povolení odpovědného pedagoga.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci se dále řídí Minimálně preventivním programem školy, který je závazným dokumentem školy.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Účastníci šetrně zachází se školními potřebami a školním majetkem.

- Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí včetně přidělené šatní skříňky.
- Jakékoli poškození školního majetku hlásí účastníci vychovatelce.
- Svévolné poškození školního majetku musí být uhrazeno zákonným zástupcem účastníka nebo uvedeno do původního stavu.
- Postup při vzniku škody: O události ve škole sepíše vychovatelka záznam a pokusí se odhalit viníka. Pokud škola viníka zná, bude po něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. Pokud nedojde mezi zákonným zástupcem účastníka a školou k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
- Krádeže jsou protiprávním jednáním a škola je bude hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- Postup při nahlášení krádeže: O protiprávní události ve škole sepíše vychovatelka záznam. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení, nebo škola doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

7. Úplata za školní družinu

a) Výše úplaty

- V souladu s platnými předpisy je výše úplaty za pobyt ve školní družině stanovena ředitelem školy na začátku každého školního roku.
- Poplatek je hrazen zásadně bezhotovostně prostřednictvím systému Bakaláři.

b) Úhrada poplatku

- Poplatek na školní rok je možno uhradit najednou na celý školní rok.
- Termín zaplacení:
 - na celý rok nebo jen na 1. pololetí – do konce září v aktuálním školním roce;
 - jen na 2. pololetí – do konce února v aktuálním školním roce.

c) Prominutí úplaty

- O prominutí úplaty za školní družinu rozhoduje ředitel školy. Úplata za školní družinu může být prominuta, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi;
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce) podá řediteli školy písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.

8. Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě 29. 8. 2023
- Školská rada schválila Vnitřní řád školní družiny 30. 8. 2023
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023
- Účastníci byli s tímto vnitřním řádem seznámeni 5. 9. 2023. Seznámení je zapsáno v třídních knihách.

V Soběslavi dne 28. 9. 2023

Mgr. Vlastimil Říha, ředitel školy _____