



## Provozní řád školní jídelny

1/ Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci Základní školy Soběslav, tř. Dr. Edvarda Beneše 50, Gymnázia Soběslav a podle kapacity ostatní zájemci (tzv. cizí strávníci).

2/ Školní stravování se řídí Školským zákonem č.561/2004 ve znění pozdějších předpisů, výživovými normami, průměrnou měsíční spotřebou potravin a rozpětím finančních normativů na nákup potravin stanovenými v příloze Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a novelou č. 310/2025 Sb.

3/ Stravování zaměstnanců upravuje Vyhláška č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování v platném znění a Směrnice o závodním stravování.

4/ Stravování cizích strávníků je upraveno Směrnicí k provádění doplňkové činnosti.

### 5/ Informace o školní jídelně:

**Provoz školní jídelny:** 11:00 - 13:45 hod.

Vydávání obědů pro žáky a učitele se řídí rozvrhem hodin.

**Výdejní doba pro cizí strávníky je** 11:00 - 11:30 hod.

O případné změně provozní doby školní jídelny jsou všichni strávníci včas informováni písemným sdělením.

### 6/ Stanovená výše stravného:

Výše úhrady oběda pro žáky je závislá na jejich věku, kterého dosáhnou v daném školním roce. Rozhodující školní rok je vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.

Strávníci 7-10 let věku: 32,- Kč

Strávníci 11-15 let: 37,- Kč

Strávníci 15 let a více: 42,- Kč

Závodní stravování: 42,- Kč

### 7/ Způsob úhrady stravného:

- **inkasem z bankovního účtu - doporučeno**

- hotově v kanceláři školní jídelny

- fakturou (doplňková činnost)

Úhrada stravného v **hotovosti** se platí vždy **poslední 3 pracovní dny** před začátkem nového měsíce.

8/ Pokud platby od strávníků u bezhotovostních plateb nebudou připsány na účet ZŠ do konce následujícího měsíce, strávník nebo jeho zákonný zástupce je povinen neprodleně uhradit stravné hotově u vedoucí ŠJ. Pokud nebude stravné uhrazeno opakovaně, bude strávník vyřazen z bezhotovostních plateb a stravné bude možné hradit jen hotově v kanceláři ŠJ. Opakovaná pozdní úhrada stravného nebo delší doba neplacení je důvodem k pozastavení možnosti stravování popř. k vyloučení ze stravování ve školní jídelně.

9/ Na dotovaný oběd mají žáci dle §119 Školského zákona nárok v době jejich pobytu ve škole.

Při **onemocnění žáka** si mohou rodiče v **první den nemoci (oběd číslo 1) a první dva dny nemoci (oběd číslo 2)** vyzvednout stravu do přineseného jídlonosiče. Od druhého (resp. třetího) dne nemoci si žáci **mohou** zakoupit obědy za cenu stanovenou pro cizí strávníky.

Zařízení školního stravování mohou poskytovat školní stravování také v době školních prázdnin.

10/ Při odběru oběda je strávník povinen prokázat se čipem. Čip si strávníci zakoupí v kanceláři školní jídelny při přihlašování stravy. Cena čipu je 120,-Kč. Při jeho ztrátě musí strávník oznámit tuto skutečnost neprodleně vedoucí ŠJ. Po ověření údajů o zaplacení stravného obdrží náhradní potvrzení k odebrání stravy a následně si musí zakoupit čip nový. Při ukončení stravování po uplynutí záruky 24 měsíců stravovna čip zpět nevykupuje.

Strávníci mají možnost obsluhovat svůj účet přes internet. Přihlašovací údaje obdrží strávníci u vedoucí školní jídelny.

**11/** V případě **zapomenutí čipu** musí strávníci požádat o náhradní doklad k odebrání stravy v kanceláři ŠJ.

**12/ Přihlášky a odhlášky obědů** je možno provádět na terminálu umístěném na chodbě školní jídelny nebo přes svůj účet na internetu nejpozději **1 pracovní den předem do 13:30 hod. (oběd číslo 1) a 2 pracovní dny předem do 13:30 hod. (oběd číslo 2).**

Při nepřítomnosti strávníka ve škole je nutné včas obědy odhlásit (prostřednictvím terminálu, na internetu nebo výjimečně i telefonicky). Peníze za odhlášené obědy se odečítají strávníkům vždy při placení obědů na další měsíc.

**13/** Strávníci se stravují v prostorách školní jídelny.

Vrchní oblečení a školní aktovky si po příchodu do školní jídelny ukládají v šatně.

Strávníci se řadí k výdeji stravy v pořadí, v jakém přišli do jídelny – netýká se zaměstnanců základní školy a gymnázia.

Po příchodu do jídelny si strávník sám vezme jídelní táč, příbor a nalije nápoj. Polévku, hlavní jídlo včetně ovoce, zeleniny a dezertů, si strávník sám odebere u výdejních oken.

Po konzumaci jídla strávníci odloží použité nádoby a zbytky od oběda na vyhrazené místo.

**14/ Donáška vlastní stravy**

Žákům a studentům škol spadajících pod školní jídelnu, je umožněno nosit si a konzumovat ve školní jídelně vlastní stravu pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a školní jídelnou.

Za přípravu, složení a zdravotní nezávadnost doneseného jídla nesou plnou odpovědnost zákonní zástupci žáka, studenta. Školní jídelna nenese žádnou odpovědnost za skladování, manipulaci ani případné zdravotní potíže vzniklé konzumací vlastní stravy.

Školní jídelna neposkytuje prostory pro uskladnění či ohřev doneseného jídla. Zbytky z vlastní stravy nejsou jídelnou likvidovány a nádoby nejsou jídelnou umývány. Žáci nesmí nabízet či poskytovat vlastní jídlo jiným strávníkům.

V případě, že žák při konzumaci vlastní stravy využije jakoukoliv část školního oběda (např. polévku, nápoj, salát apod.), hradí cenu za celý oběd.

**15/ Dohled nad žáky** vykonává pověřená pracovnice školní jídelny. Strávníci jsou povinni řídit se provozním řádem, pokyny vedoucí ŠJ, dohledu a kuchařek. Strávníci se chovají ve školní jídelně tiše a ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Žáci, studenti, kteří se v daný den nestravují ve školní jídelně, stejně jako rodiče všech žáků a studentů, nemají do jídelny přístup. Rodiče čekají na své děti venku (v případě nepříznivého počasí v šatně jídelny).

**16/ Jídelní lístek** sestavují kuchařky ve spolupráci s vedoucí školní jídelny podle zásad zdravé výživy. Je sestavován vždy alespoň na dva týdny dopředu a je vyvěšen před jídelnou **u čipového terminálu**. Rovněž je umístěn na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (č. naší jídelny 0970).

**17/ Připomínky** ke stravování mohou strávníci sdělit vedoucí školní jídelny, své připomínky mohou vhodit do schránky umístěné v šatně jídelny, nebo mohou kontaktovat zástupce stravovací komise.

**18/** Přílohou provozního řádu je kalkulace mzdových a režijních nákladů na jeden oběd.

V Soběslavi 1. 9. 2025

---

Martina Rokosová  
vedoucí školní jídelny

---

Mgr. Vlastimil Říha  
ředitel školy